



COMUNE DI SAN RUFO

Provincia di Salerno

Via Roma, 19 – 84030 San Rufo(Sa)
C.F. 83002540652 - P.IVA 00637690652
☎ 0975/395013 - Fax 0975/395243
Pec prof.sanrufo@asmepec.it

DECRETO SINDACALE

N. 5 del 19 gennaio 2018

Oggetto: Nomina componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale.

Premesso che

- si rende necessario, al fine di garantire la piena presa di conoscenza delle problematiche relative all'amministrazione attiva, assicurare un ufficio di supporto agli organi di direzione politica che collabori direttamente con il Sindaco, con la giunta Comunale e gli assessori;
- occorre un intervento di indirizzo, coordinamento a supporto dell'azione amministrativa diretta del Sindaco e della Giunta Comunale in materia di funzionamento del suo staff, in quanto i programmi debbono essere rafforzati da una sana amministrazione certa e verificabile da personale di assoluta fiducia del Sindaco
- tra il personale in servizio non si riscontano supporti professionali per poter proseguire nella realizzazione del programma amministrativo, che è volto alla tutela e garanzia degli interessi pubblici generali della collettività cittadina, mediante un efficace supporto a questo Sindaco.

Visto l'art. 90, 1[^], 2[^] e 3[^] comma, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267 e ss.mm. ed ii. che detta norme in materia di uffici a supporto degli organi di direzione politica;

Visto l'art. 11 (**Uffici alle dipendenze degli organi politici**) del **Regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi** approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 7 del 17 gennaio 2011, rettificata dalla Giunta Comunale con successive delibere n. 71 del 4 maggio 2011, n. 60 del 20 giugno 2014 e n. 125 del 6 dicembre 2017, esecutive ai sensi di legge;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 137 del 27 dicembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha;

- 2) **istituito** l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta, per lo svolgimento di funzioni di indirizzo e controllo attribuite loro dalla legge, autorizzando il Sindaco a procedere all'adozione del provvedimento di nomina, inquadrando l'unità incaricata in categoria D1 con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato(12/36), così come previsto dall'art. 90 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. n. 267 e dall'articolo 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- 3) **assegnato**, per il momento, all'Ufficio di Staff n. 1 collaboratore esterno da assumere con contratto a tempo determinato e parziale, per n. 12/36 ore settimanali, da inquadrare nella Cat. D1 dei vigenti CC.NN.LL.EE.LL.
- 4) **preso atto che** la scelta dei componenti da assumere, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e per la misura del compenso si applicherà il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali, avverrà con specifico provvedimento del Sindaco;
- 5) **dato atto che**
 - l'incarico conferito decorrerà dalla data indicata dal Decreto Sindacale di individuazione del soggetto individuato e cesserà il 30 aprile 2019 dando atto che la spesa conseguente rientra nei limiti di cui all'art. 4, comma 102, della L. 183/2011.
 - all'incaricato saranno corrisposti gli emolumenti fissi previsti per la categoria contrattuale di riferimento nella misura corrispondente a 12/36 della misura intera.
 - sulla base delle verifiche effettuate dal Responsabile dell'Area Finanziaria, il Comune di San Rufo ha rispettato il "pareggio di bilancio" per l'esercizio finanziario 2017-2019 e che, anche in

- conseguenza del contratto che scaturirà dall'esecuzione del presente provvedimento:
- a) risulterà rispettato il limite di spesa di cui art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 in materia di lavoro flessibile;
 - b) è rispettato il contenimento spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 - Art.1, comma 557-quater L.296/2006;
- a seguito della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, lo stesso provvederà alle prescritte comunicazioni al Centro per l'impiego competente per territorio mediante il sistema telematico del Ministero del Lavoro.
- 6) **dato atto che** l'incarico dovrà essere improntato ai seguenti elementi:
 - siglato ai sensi dell' art. 90 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - rispetto dei vincoli di bilancio sanciti dall' art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
 - non avere una durata superiore al mandato elettivo del Sindaco;
 - competenze inerenti alle materie individuate dal Sindaco e dal Contratto di lavoro;
 - risoluzione di diritto del contratto in caso di dissesto o di situazione strutturalmente deficitaria;
 - 7) **approvato** lo schema di contratto allegato alla stessa autorizzando il Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa alla sua sottoscrizione, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di San Rufo, dopo l'individuazione da parte del Sindaco del soggetto da incaricare;
 - 8) **precisato che** per la remunerazione delle prestazioni ai soggetti incaricati si provvederà utilizzando, effettuando le dovute previsioni di spesa a valere sui capitoli di spesa cod. 1.01.01.01 (oneri diretti ed indiretti a carico dell'Ente) e cod. 1.01.01.07 (IRAP a carico dell'Ente) del Bilancio di Previsione 2017-2019 – Annualità 2018 - approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 17 del 3 maggio 2017, esecutiva ai sensi di legge;
 - 9) **preso atto che** i componenti dello Staff non hanno poteri di gestione amministrativa, riservata dalla legge esclusivamente ai Responsabili di servizio ai sensi dell'art. 107 T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.;
 - 10) **dato mandato** al Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa per la sottoscrizione del contratto di lavoro;

Dato atto che:

- l'Ufficio di staff è posto al di fuori dell'organigramma istituzionale, separato dagli altri settori e funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco;
- il contratto di collaborazione non può avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco;

Verificato che rientra nei poteri del Sindaco procedere alla assegnazione di incarichi *intuitu personae*, da tenere a disposizione del proprio staff attività di sovrintendenza, azione e controllo gestionale e che, a tal uopo, prevedono le norme dell'art. 90, comma 1, 2 e 3, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii.;

Visto il curriculum professionale della dott.ssa Rosalba Stabile dal quale si rileva, che trattasi di professionista qualificato, in funzione delle competenze e delle prerogative che fanno capo all'appartenenza allo staff del Sindaco;

Ritenuto poter conferire l'incarico di collaboratore esterno componente dell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica – Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta - alla dott.ssa Rosalba STABILE, stipulando un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per ore 12 settimanali - Cat. D giuridica e Pos. economica D1 - per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge e previste dall'art. 1 del contratto di lavoro il cui schema è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 137/2017 ed allegata alla stessa;

Accertato, ai sensi dell'art. 242 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii, che l'Ente non trovasi in stato di dissesto finanziario e che pertanto la spesa di che trattasi, per la copertura del presente provvedimento, trova copertura nel Bilancio di Previsione 2017-2019 – annualità 2018 -;

Con i poteri iure proprio di cui all'art. 50, comma 2 e 10, e 90 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii. e di quelli stabiliti dagli artt.7 e dall'art. 36, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. ed ii.;

In piena autonomia, indipendenza e responsabilità

Decreta

1. **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta
2. **di prendere atto che**, in esecuzione dell'art. 90, 1[^], 2[^] e 3[^] comma, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. ed ii e dell'art. 11 del **Regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi** approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 7 del 17 gennaio 2011, rettificata dalla Giunta Comunale con successive delibere n. 71 del 4 maggio 2011, n. 60 del 20 giugno 2014 e n. 125 del 6 dicembre 2017, esecutive ai sensi di legge, la Giunta Comunale con delibera n. 137 del 27 dicembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ha istituito l'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge e previste dall'art. 1 della convenzione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 137/2017 ed allegata alla stessa;
3. **di conferire** l'incarico di collaboratore esterno componente dell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica – Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta - alla dott.ssa Rosalba STABILE, stipulando un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per ore 12 settimanali - Cat. D giuridica e Pos. economica D1 - per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge e previste dall'art. 1 del contratto di lavoro il cui schema è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 137/2017 ed allegata alla stessa;
4. **di dare atto che** il predetto incarico avrà decorrenza dal 01 FEBBRAIO 2018 e sino al 30 aprile 2019, a tempo determinato e part- time, ore 12 settimanali, e comunque non superiore al mandato del Sindaco in carica, fermo restando la facoltà del contraente di risolvere o recedere dal contratto secondo la disciplina civilistica, con preavviso di otto giorni;
5. **di precisare** che per tutte le attribuzioni di propria competenza i collaboratori dell'Ufficio Staff dipendono direttamente dal Sindaco che dispone con i poteri politico-amministrativi di organo di governo e con i poteri del datore di lavoro a fini gestionali;
6. **di dare atto che**
 - l'Ufficio di staff ha competenze nelle materie individuate dalla Legge, dal Sindaco e dal Contratto di lavoro;
 - i componenti dello Staff non hanno poteri di gestione amministrativa che la legge attribuisce esclusivamente ai Responsabili di servizio ai sensi dell'art. 107 T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.;
7. **di dare atto che** il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L.;
8. **di dare atto che**, per tutto quanto non previsto dal presente Decreto, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge in materia, agli atti amministrativi presupposti ed al contratto di lavoro da stipularsi, il cui schema è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 137/2017;

Il presente decreto sindacale è

- dichiarato urgente ed immediatamente esecutivo, valido ed efficace, con ogni effetto di legge vigente.
- pubblicato in Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale internet del Comune per gg. 15 per mera pubblicità notizia;
- comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- dipartimento funzione pubblica – ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 54 della Legge 24/12/2007 n.244.

Trasmettere inoltre, la comunicazione dell'adozione del presente provvedimento

- alla dott.ssa Rosalba Stabile, per l'accettazione
- al Responsabile dell'Area Finanziaria
- al Responsabile dell'Area Amministrativa
- al Revisore dei Conti



IL SINDACO
Michele MARMO